

OMAVALVONTASUUNNITELMA



SISÄLLYSLUETTELO

1	PALVELUN TUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN PERUSTIEDOT	3
1.1	Palveluntuottajan ja palveluyksiköiden perustiedot.....	3
1.2	Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	4
2	OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAADINTA, YLLÄPITO JA SEURANTA	5
3	POTILASTURVALLISUUS.....	5
3.1	Palveluiden laadulliset edellytykset ja vastuu palveluiden laadusta	5
3.2	Potilaan asema ja oikeudet	6
3.2.1	Potilaan tiedonsaantioikeuden ja osallisuuden varmistaminen päätöksenteossa	7
3.2.2	Potilaan kohtaaminen	7
3.2.3	Potilaan itsemääräämisoikeus ja sen vahvistaminen.....	8
3.2.4	Opetuspotilaaksi suostuminen.....	8
3.2.5	Tutkimuspotilaaksi suostuminen.....	8
3.2.6	Sijaispäättäjä, itsemääräämisoikeuden rajoittaminen, fyysinen rajoittaminen	9
3.2.7	Hoitosuunnitelma ja sen seuranta	9
3.2.8	Potilasvastaava ja sosiaaliasiavastaava	9
3.2.9	Potilasvahingot.....	10
3.3	Muistutusten käsittely	10
3.4	Henkilöstö	11
3.5	Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta	12
3.6	Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi	12
3.7	Toimitilat ja toimintaympäristö	13
3.8	Laitteet, välineet ja tietojärjestelmät.....	15
3.9	Lääkehoitosuunnitelma.....	16
3.10	Säännöllisesti kerättävän palautteen huomioiminen	16
4	OMAVALVONNAN RISKIEN TUNNISTAMINEN JA HALLINTA	17
4.1	Riskienhallinta	17
4.2	Toiminnassa ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	17
4.3	Sopimushallinta.....	18
4.4	Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja.....	18
4.5	Viranomaisten antama ohjaus ja päätökset	19
5	OMAVALVONTASUUNNITELMAN JULKAISU JA SEURANTA	19
6	OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ	19

1 PALVELUN TUOTTAJAN JA PALVELUYKSIKÖN PERUSTIEDOT

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

Tekonivelsairaala Coxa Oy
 Nivelte 4, 33520 Tampere
kirjaamo@coxa.fi
asiakaspalvelu@coxa.fi
 p. 03 3117 15 (asiakaspalvelu)
 Y-tunnus: 1861209-9

Terveystuottajan palveluista vastaava johtaja
 Johtava ylilääkäri Jukka Huopio
jukka.huopio@coxa.fi
 p. 044 4739 801

Coxa on yksi palveluyksikkö, jonka potilashoito on organisoitunut seuraavasti:

Asiakaspalveluyksikkö Osastonhoitaja Virpi Hietaranta	Hoitoon liittyvä neuvonta (puhelimitse ja sähköisesti) ja ajanvaraus
Poliklinikka Osastonhoitaja Marja-Leena Lehtonen	Lääkäripalvelut avohoidossa, erikoislääkärin vastaanottotoiminta, etänä videoyhteyksin annettavat vastaanottopalvelut Sairaanhoidajan vastaanottotoiminta (sairaanhoidajan polikliininen ohjaus- ja neuvontapalvelu), läsnäkäynnit ja puhelinvastaanotot Fysioterapeuttien vastaanottotoiminta (fysioterapeuttiset tutkimukset ja hoitotarpeen määrittely, fysikaaliset käsittelyt, liike- ja liikuntahoito, ehkäisevä toiminta ja hoitoon liittyvä neuvonta), läsnäkäynnit ja puhelinvastaanotot
Leikkausosasto Osastonhoitaja Susanna Laurila	Sairaalatoiminta laitoksessa (kirurginen sairaanhoito) 9 leikkaussalia, 10 valmistelupaikkaa, 16 + 4 heräämöpaikkaa, 2 kuvantamistilaa
Vuodeosastot 1–3 Osastonhoitaja Mari Helenius	Sairaalatoiminta laitoksessa (kirurginen sairaanhoito) 87 vuodepaikkaa ja 13 vastaanotto-osastopaikkaa

1.2 Toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Coxan toiminnan keskiössä on tekonivelkirurgisia palveluja tarvitseva potilas ja perustehtävämme on tuottaa korkealaatuisia tekonivelleikkauspalveluita. Missiomme on mahdollistaa elämisen ja liikkumisen ilo yksilöllisesti, vastuullisesti ja oikea-aikaisesti. Arvomme (turvallisuus, kehittäminen, kunnioittaminen ja yhteistyö) näkyvät käytännön työssä, ihmisten kohtaamisessa ja johtamisessa. Visiomme on tehdä vaikuttavinta tekonivelkirurgiaa.

Coxa on täysin julkisomisteinen sairaala ja pääomistajamme on Pirkanmaan hyvinvointialue. Coxa huolehtii Pirkanmaan hyvinvointialueen tekonivelkirurgian väestövastuusta organisoimalla tekonivelkirurgisten potilaiden jononhoidon, leikkaukset, päivystyksen sekä kouluttamalla lääkäri- ja hoitohenkilökuntaa. Lisäksi Coxa tarjoaa tekonivelleikkauspalveluita valtakunnallisesti sekä julkiselle sektorille (hyvinvointialueen lähetteellä tai hoitopaikkansa itse vapaanhoitopaikan valinnan perusteella valitseville potilaille) että hoitonsa kokonaan itse maksaville tai vakuutusyhtiöiden potilaille.

Kaikki leikkaukset ja valtaosa polikliinisestä vastaanottotoiminnasta tehdään päätoimipisteessämme Tampereella. Lisäksi järjestämme poliklinikkavastaanottoja Kangasalan terveyskeskuksen tiloissa. Vuosittain Coxassa tehdään yli 9 000 tekonivelleikkausta ja noin 35 000 poliklinikkakäyntiä. Poliklinikkakäyntejä toteutamme läsnä-, puhelin- ja videovastaanottopalveluina.

Ostamme potilaidemme hoidossa tarvittavia tukipalveluja kumppaneiltamme: laboratoriopalvelut, kuvantaminen, sairaala-apteekkipalvelut, sairaalahuolto, välinehuolto, ruokahuolto ja potilashotelli. Ostettavien palveluiden laatua seurataan säännöllisissä seurantakokouksissa.

Coxa toimii konsernimuodossa: Coxa Oy:n kokonaan omistama Tekonivelsairaala Coxa Oy tuottaa tekonivelkirurgiset hoitopalvelut. Coxa Oy omistaa Tampereen toimitilat ja toimintavarustuksen, sekä tuottaa hallinto-, laskenta-, tietojärjestelmä-, välinehuolto-, majoitus- ja ylläpitopalveluja Tekonivelsairaala Coxa Oy:lle. Coxa-konsernia johtaa toimitusjohtaja ja sen toimintaa ohjaa hallitus. Coxan johtamisjärjestelmä koostuu lisäksi toimitusjohtaja Raija Tapion johtamasta johtoryhmästä ja laajennetusta johtoryhmästä, osastonhoitajakokouksesta ja ylilääkärikokouksesta.

Hoitoyksiköitä johtavat osastonhoitajat ja heidän työparikseen hoitoprosessin johtamiseen on nimetty lääkäriyöpari. Yksiköt vastaavat omavalvontasuunnitelman mukaisesta omavalvonnasta ja oman prosessinsa tulosten seurannasta, laadun varmistamisesta ja edelleen kehittämisestä sekä potilastyytyväisyydestä.

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAADINTA, YLLÄPITO JA SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelman on laatinut Coxan johtoryhmä ja se vastaa myös suunnitelman päivittämisestä. Vastuuhenkilö on johtava ylilääkäri Jukka Huopio. Omaevalvontasuunnitelma päivitetään, kun toiminnassa tai ohjeistuksissa tehdään muutoksia tai kehittämistoimenpiteitä esimerkiksi havaittujen epäkohtien, kehitettyjen omaevalvonnan toimintamallien tai palautteiden perusteella. Omaevalvontasuunnitelma tarkistetaan ja päivitetään vähintään kerran vuodessa ja se katselmoidaan keväisin johdon katselmuksen yhteydessä.

Coxan omaevalvontasuunnitelma laaditaan Pirkanmaan hyvinvointialueen (myöhemmin Pirha) omaevalvontasuunnitelmapohjan mukaisesti, joka tarkastetaan Pirhan laatu- ja omaevalvontasiantuntijaverkoston toimesta vuosittain. Omaevalvonnan suunnittelusta vastaa johtava ylilääkäri. Coxassa omaevalvonnan käytännön seurantavastuu määräytyy vastualueiden mukaisesti. Omaevalvonnan seurannasta vastaa Coxan johtoryhmä ja kokonaisuus käydään läpi vuosittaisessa johdon katselmuksessa. Hoitoyksiköiden vastuuhenkilöt ja henkilökunta seuraavat omaevalvontasuunnitelmassa kuvattua toiminnan toteutumista jatkuvasti. Jos toiminnassa havaitaan puutteellisuuksia, yksikkö tekee korjaavat toimenpiteet asian kuntoon saattamiseksi.

Omaevalvontasuunnitelma julkaistaan Coxan verkkosivuilla www.coxa.fi ja se on saatavilla pyynnöstä tulosteena potilashoidon yksiköistä ja Coxan kirjaamosta.

3 POTILASTURVALLISUUS

Coxan potilasturvallisuuden johtaminen täyttää Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikan periaatteet. Potilasturvallisuudesta vastaavat potilasturvallisuusvastaavat (anestesiaylilääkäri ja ortopedi), jotka raportoivat potilasturvallisuudesta Coxan laajennetulle johtoryhmälle. Potilasturvallisuuden johtaminen perustuu oikeaan ja reaaliaikaiseen tilannekuvaan ja sitä edistetään mm. Coxan potilasturvallisuustyöryhmän työskentelyn kautta. Potilasturvallisuuden tilannekuva muodostuu kliinisen laadun mittaristosta, HaiPro-poikkeamailmoituksista, muistutuksista ja kanteluista sekä potilas- ja henkilöstöpalautteista ja Potilasvakuutuskeskukselle tehdyistä ilmoituksista.

Leikkauksen jälkeinen laadun varmistus tapahtuu välittömästi leikkauksen jälkeen otettavan kuvantamistutkimuksen avulla. Coxassa sädeturvallisuudesta ja kuvantamistoiminnasta vastaa ylilääkäri Jyrki Nieminen.

Kliinisen laadun seurannan keskeisiä mittareita ovat uusintaleikkausten, infektioiden, lonkan sijoiltaanmenojen ja polven narkoosimobilisaatioiden esiintyvyys. Näitä seurataan niin ortopedi- kuin organisaatiotasoisesti. Lisäksi seurataan reaaliaikaisesti alle 30 vrk kuluessa kotiutumisesta tapahtuneita paluita sairaalahoitoon. Näiden lisäksi jokaiselle hoidon vaiheelle on määritelty omat prosessin ja laadun seurantamittarit, joiden tulokset ovat henkilöstön nähtävillä.

Coxan leikkausmäärät ja uusintaleikkausprosentit ovat nähtävissä myös kansallisessa tekonivelrekisterissä (www.thl.fi/far). Rekisteriä käytetään toiminnan kehittämiseen vertaisarvioimalla tuloksia kansallisesti.

3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset ja vastuu palveluiden laadusta

Laatujärjestelmä

Coxassa terveydenhuollon palveluista vastaava johtaja (johtava ylilääkäri) huolehtii laissa säädetyistä velvollisuuksista Coxan johtamisjärjestelmän mukaisesti. Johtamisjärjestelmässä on kuvattu eri johtamisroolien tehtävät, valta ja vastuut. Coxan toimintaa ohjaavat sopimukset, lait ja säädökset on kirjattu toimintakäsikirjaan.

Coxalla on voimassa oleva ISO 9001:2025 sertifiointi, joka kattaa Coxa-yhtiöiden koko toiminnan sisältäen johtamisen, potilashoidon, koulutus-, tutkimus- ja kehittämistoiminnan sekä sisäiset tukitoiminnot Tampereen päätoimipisteessä ja Kangasalan etätoimipisteessä. Coxan laatujärjestelmästä vastaa kehittämispäällikkö.

ISO 9001:2015 on kansainvälisesti tunnustettu laatujärjestelmästandardi, joka asettaa tiukat vaatimukset organisaation laadunhallinnalle. Coxan johtamisjärjestelmä on ollut ISO 9001 -sertifioitu vuodesta 2005 alkaen. Vuosittain toistuvassa ulkoisessa arvioinnissa (Kiwa Inspecta) käydään läpi johtaminen ja laatujärjestelmätoiminnot ja tämän lisäksi vuosisuunnitelman mukaiset prosessit.

Coxan laadunhallinnan periaatteet ja menettelyt on kuvattu sisäiseen toimintakäsikirjaan. Coxalla on käytössä sähköinen laadunhallintajärjestelmä IMS, josta löytyvät prosessikuvaukset, toimintaohjeet, käsikirjat ja dokumentaatiot. Toiminnan laatua ja volyymin seurataan raportointijärjestelmän avulla ja keskeiset toiminta- ja laatumittarit ovat kaikkien työntekijöiden nähtävillä yksiköiden info-TV:den kautta. Poikkeamat ja vaaratilanneilmoitukset hallitaan Pirhan HaiPro-järjestelmässä.

Prosessijohtaminen

Coxa toimii prosessimaisesti. Potilaan hoitopolun prosessin omistaja on ylilääkäri ja sen osaprosesseista vastaavat osastonhoitajat ja vastuulääkärit työpareina. Prosessin omistajien vastuulla on seurata ja arvioida oman prosessinsa toimivuutta ja suunnitella tarvittaessa kehittämistoimet.

Riskienhallinta

Coxa käyttää riskienhallinnassa Pirhan Granite-järjestelmää. Riskienhallinnasta vastaa talousjohtaja ja kokonaisuutta ohjaa Coxan johtoryhmä. Riskienhallinnan menettelyt on kuvattu sisäiseen toimintakäsikirjaan ja niitä toteutetaan riskienhallinnan vuosikellon mukaisesti. Riskienhallinnan toimivuutta arvioidaan vuosittain Coxan johtoryhmän ja hallituksen toimesta. Riskejä arvioidaan yhtiötasolla, potilasturvallisuuskulmasta osaprosessitasolla, työn tekemisen turvallisuuden näkökulmasta, tietosuojaj- ja tietoturvanäkökulmista sekä toimitilaturvallisuuden, vahinkoriskien ja kestävyysriskien näkökulmista.

Kehittämistoiminnassa potilashoidon prosessimuutokset arvioidaan etukäteen riskien näkökulmasta ORM-analyysillä. Sekä läheltä piti, että haittatapahtumien ilmoitusten käsittelyn yhteydessä HaiPro-järjestelmässä arvioidaan myös tapahtuman riskitaso.

3.2 Potilaan asema ja oikeudet

Pirhan asiakas- ja turvallisuuspolitiikan linjaus ja turvallisuuslupaus koskevat myös Coxaa: ”Asiakkaille, potilaille ja läheisille viestitään selkeästi sujuvan ja turvallisen hoidon ja palvelun kannalta tärkeät yhteiset

asiat. Asiakkaat, potilaat sekä läheiset kohdataan inhimillisesti, ammattimaisesti ja luotettavasti.” (Pirhan asiakas- ja potilasturvallisuuspolitiikka). ”Asiakasta ja potilasta kuullaan, ja hän saa oikeanlaisen palvelun ja hoidon oikeaan aikaan. Asiakas ja potilas saa tarvittavat ohjeet palvelun, hoidon ja hoivan turvallisen jatkuvuuden varmistamiseksi.” (Pirhan turvallisuuslupaus)

3.2.1 Potilaan tiedonsaantioikeuden ja osallisuuden varmistaminen päätöksenteossa

Potilaan aktiivinen osallistuminen hoitoonsa liittyvään päätöksentekoon on keskeinen osa palvelumme laatua. Kautta linjan, tieto välitetään potilaalle ajantasaisesti ja kattavasti, mikä mahdollistaa hänen osallistumisen ja vaikuttamisen omaan hoitoonsa. Näin tuemme potilaan oikeutta saada tietoa ja osallistua aktiivisesti hoitoonsa liittyvään päätöksentekoon.

Varmistamme potilaan tiedonsaantioikeuden seuraavilla toimenpiteillä:

1. **Ennen hoitosuhdetta:** Informoimme potilaita selkeästi ja ymmärrettävästi heidän hoitoonsa liittyvistä prosesseista ja mahdollisuuksista. Tämä tapahtuu internetsivujemme, sosiaalisen median ja viestinnän kautta, jotta potilaat voivat tehdä omaan hoitoonsa liittyen tietoisia valintoja. Coxan asiakaspalvelu vastaa tiedusteluihin ja antaa ohjausta arkipäivisin.
2. **Hoitosuhteen alkaessa:** Ilmoitamme potilaille lähetteen saapumisesta ja arvioidusta ajankohdasta, jolloin he pääsevät poliklinikalle hoidontarpeen arvioon tai leikkaukseen. Tämä antaa potilaille mahdollisuuden valmistautua ja asettaa kysymyksiä hoitoonsa liittyen. Coxan asiakaspalvelu ohjaa ja neuvoo potilaita leikkaukseen valmistautumiseen liittyvissä kysymyksissä. Ennen hoidontarpeen arviokäyntiä ohjaamme potilasta lataamaan CoxaPolku-sovelluksen (sisältää viestimahdollisuuden) ja katsomaan ohjausvideon, jotta potilas on mahdollisimman hyvin valmistautunut keskusteluun ortopedin kanssa ja voi esittää tarkentavia kysymyksiä hoitoonsa liittyen.
3. **Hoitosuhteen aikana:** Tarjoamme potilaille ajantasaiset potilasohjeet (painomateriaali ja/tai CoxaPolku-sovellus) ja selkeää ohjeistusta sekä poliklinikalla että mahdollisten leikkausten yhteydessä. Jokaisessa vaiheessa potilas saa tietoa hoitonsa etenemisestä, odotuksista omahoidolle ja mahdollisista päätöksistä. Vuodeosastohoidossa jokaisessa potilashuoneessa on huoneentaulu, jossa kannustetaan potilaita olemaan aktiivisia omassa hoidossaan ja nostamaan esiin mahdollisia huolenaiheitaan hoitoonsa liittyen potilasturvallisuuden varmistamiseksi.
4. **Kuntoutumisen aikana:** informoimme potilaita ennen kotiutumista kuntoutumisprosessista, jotta he voivat aktiivisesti osallistua omaan kuntoutumiseensa. Coxassa toimii asiakaspalvelu, josta potilaat tavoittavat tarpeensa mukaan leikkauksen jälkeisen hoidon ja kuntoutuksen ammattilaiset. CoxaPolku-sovellus ohjaa potilasta kuntoutumisessa ja potilas voi olla sen kautta viestitse yhteydessä asiakaspalveluumme.
5. **Vuoropuhelu ja yhteisymmärrys:** Pyrimme jatkuvasti keskinäiseen vuoropuheluun potilaiden kanssa, jotta he ymmärtävät hoitonsa etenemisen ja voivat aidosti osallistua hoitoaan koskevaan päätöksentekoon. Tämä sisältää henkilökohtaiset keskustelut hoitohenkilökunnan kanssa ja mahdollisuuden antaa palautetta joko välittömästi hoitokontakteissa tai hoitotapahtuman jälkeen sähköisesti.

3.2.2 Potilaan kohtaaminen

Jokainen coxalainen on saanut perehdytyksen, missä käydään läpi Coxan tapa toimia ja kohdata potilaat. Coxan työntekijöille on tehty opas parempaan potilaskohtaamiseen – Meidän juttu! Opas toimii koko Coxan suunnannäyttäjänä. Coxassa potilas huomioidaan ja kohdataan yksilöllisesti – omat tavoitteensa huomioiden. Vaikka leikkaus kohdistuu niveleen, hoidossa ja ohjauksessa otetaan huomioon koko ihminen

kokonaisvaltaisesti.

Haluamme olla potilaiden luottamisen arvoisia. Kehitämme toimintaamme jatkuvasti saamamme potilaspalautteen perusteella. Potilaat voivat vaikuttaa antamalla meille palautetta saamastaan hoidosta ja palvelusta. Ensisijaisesti palauteet ohjataan antamaan suoraan henkilökunnalle. Meille voi antaa palautetta myös sähköisellä palautelomakkeella coxa.fi-verkkosivujen kautta, CoxaPolku-sovelluksen kautta tai hoitokontaktien jälkeen henkilökohtaisella palautekyselyllä. Hoitoa tai kohtelua koskevissa ongelmatilanteissa potilaalla on mahdollisuus tehdä asiasta muistutus, kantelu tai vahinkoilmoitus. Näiden tekemiseen saa ohjeet joko Coxan verkkosivuilta tai henkilökunnalta.

Hoitohenkilökunnan osalta osastonhoitajat ja hoitotyön johtaja vastaavat epäasialliseen kohteluun liittyvien havaintojen käsittelystä. Lääkärikunnan osalta vastaava on johtava ylilääkäri.

3.2.3 Potilaan itsemääräämisoikeus ja sen vahvistaminen

Coxassa noudatetaan Pirhan ohjeistuksia itsemääräämisoikeudesta. Itsemääräämisoikeudella tarkoitetaan yksilön oikeutta määrätä omasta elämästä ja oikeutta päättää itseään koskevista asioista. Itsemääräämisoikeus merkitsee oikeutta yhdenvertaisuuteen, henkilökohtaiseen vapauteen ja koskemattomuuteen. Kyseessä on meille jokaiselle kuuluva perusoikeus.

Lainsäädännöllä turvataan potilaan oikeutta määrätä itsestään ja elämästään. Itsemääräämisoikeutta säätelevät useat eri lait ja asetukset:

- [Laki kehitysvammaisten erityishuollosta](#)
- [Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista](#)
- [Laki potilaan asemasta ja oikeuksista](#)
- [YK:n vammaisten henkilöiden oikeuksia koskeva sopimus, YK:n yleissopimus vammaisten henkilöiden oikeuksista ja sopimuksen valinnainen pöytäkirja](#)
- [Sosiaalihuoltolaki](#)
- [Lastensuojelulaki](#)
- [Mielenterveyslaki](#)
- [Suomen perustuslaki](#)
- [Yhdenvertaisuuslaki](#)
- [Rikoslaki](#)

3.2.4 Opetuspotilaaksi suostuminen

Opetuspotilaalle selvitetään etukäteen tutkimukseen ja hoitoon liittyvä opetuksen osuus sekä tapahtumien kulku opetuksen aikana. Potilaalta pyydetään ensimmäisen poliklinikkakäynnin ilmoittautumisen yhteydessä henkilökohtainen suostumus siihen, että opiskelijat voivat osallistua tutkimusten ja hoidon seurantaan tai suorittaa hoitotoimenpiteitä. Potilas voi kuitenkin halutessaan kieltää opiskelijan osallistumisen hoitoonsa. Potilaan kieltäytyminen opiskelijan osallistumisesta hoitoon sekä suostumus opiskelijan suorittamaan toimenpiteeseen kirjataan potilastietojärjestelmään.

3.2.5 Tutkimuspotilaaksi suostuminen

Tutkimuspotilaaksi suostumisesta pyydetään aina erikseen kirjallinen, tietoon perustuva suostumus, jonka

Coxan tutkimusyksikkö säilyttää. Tutkittavalle on annetaan riittävä selvitys hänen oikeuksistaan, tutkimuksen tarkoituksesta, luonteesta ja siinä käytettävistä menetelmistä, mahdollisista riskeistä ja haitoista. Tutkittavalla on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa ennen tutkimuksen päättymistä ilman, että sillä on vaikutusta tutkittavalle annettavaan hoitoon.

3.2.6 Sijaispäättäjä, itsemääräämisoikeuden rajoittaminen, fyysinen rajoittaminen

Sijaispäättäjää käytetään, jos potilaalla ei ole voimassa olevaa hoitotahtoa, eikä hän itse kykene käyttämään itsemääräämisoikeuttaan mielenterveyden häiriön, kehitysvammaisuuden, tajuttomuuden tai muun syyn vuoksi, potilaan laillista edustajaa taikka lähiomaista taikka muuta läheistä on ennen tärkeän hoitopäätöksen tekemistä kuultava sen selvittämiseksi, millainen hoito parhaiten vastaisi potilaan tahtoa. Mikäli tästä ei saada selvyttä, potilasta hoidetaan tavalla, jota voidaan pitää hänen henkilökohtaisen etunsa mukaisena. Jos täysi-ikäistä potilasta hoidetaan yhteisymmärryksessä sijaispäättäjän kanssa, tästä tehdään merkintä potilastietojärjestelmään.

Tilanteissa, joissa potilaan itsemääräämisoikeutta joudutaan rajoittamaan hyvän ja turvallisen hoidon toteuttamiseksi, Coxassa noudatetaan Pirhan sairaalapalvelulinjan ohjetta somaattisessa hoidossa olevan aikuispotilaan fyysisestä rajoittamisesta niin rajoittamistoimenpiteiden kuin niiden kirjaamisen osalta: [Somaattisessa hoidossa olevan aikuispotilaan fyysinen rajoittaminen ja erityistarkkailuhuoneen käyttö sairaalapalvelulinjan hoitoyksiköissä - intraohjeet - intra.pirha.fi](#). Coxassa pyritään välttämään rajoittamista. Poliklinikalla ja fysioterapiassa ei käytetä rajoittamista. Vuodeosastolla pyritään käyttämään ensisijaisesti vierihoidtajamallia potilaan turvaamiseksi, jotta rajoittamista ei tarvita. Poikkeustilanteissa lääkäri arvioi tarpeen muuhun rajoittamiseen. Leikkausosastolla potilaan fyysistä rajoittamista tarvitaan turvallisuuden takaamiseksi välittömästi yleisanestesian jälkeen. Mikäli esimerkiksi potilaan sekavuuden vuoksi on tarpeen tehdä rajoittavia toimia rajalliseksi ajaksi leikkauksen jälkeen anestesialääkärin määräyksestä, kirjaa hän tästä merkinnän potilastietojärjestelmään.

3.2.7 Hoitosuunnitelma ja sen seuranta

Lähetteen saavuttua Coxaan, kutsumme potilaan kirjeitse hoidontarpeen arviokäynnille (käynti voi toteutua läsnäkäyntinä tai videovastaanottona). Ortopedin vastaanotolla tehdään leikkaustarpeen arvio, käydään läpi leikkaukseen liittyvät riskit, toipuminen leikkauksesta ja tekonivelen valinta. Leikkaussuunnitelman lisäksi leikkaustarpeen arvio -käynnillä tehtävää yksilöllistä hoitosuunnitelmaa varten tarvitsemme laajasti tietoa potilaan terveydestä, mahdollisista perussairauksista, käytetyistä lääkkeistä ja luontaistuotteista sekä esimerkiksi tukiverkostosta leikkauksen jälkeen. Potilas antaa nämä tiedot sähköisesti omatays.fi -palvelun kautta.

Jokainen tekonivelleikkaus valmistellaan huolellisesti. Ortopedi suunnittelee leikkauksen mittaesineen kanssa otettujen röntgenkuvien perusteella tietokoneavusteisesti ja jokaiseen leikkaukseen valitaan juuri potilaan tarpeeseen soveltuva tekonivelmalli.

Välittömästi leikkauksen jälkeen todennamme leikkaustuloksen kuvantamistutkimuksella ja varmistamme leikkauksen toteutumisen suunnitelman mukaan.

3.2.8 Potilasvastaava ja sosiaaliasiavastaava

Potilasasiavastaava antaa tietoja potilaan oikeuksista sekä neuvoo ja opastaa tarvittaessa muistutuksen, kantelun tai korvaushakemuksen tekemisessä. Potilasasiavastaava on potilaiden apuna, kun he kaipaavat neuvoja tai tietoa oikeuksistaan potilaana.

Vastaavasti sosiaaliasiavastaava tarjoaa sosiaalipalvelujen asiakkaille neuvoja ja tietoja. Jos potilas tai asiakas tai hänen läheisensä on tyytymätön hoidon tai palvelujen laatuun tai kohteluun, asiaa voi selvittää yhdessä potilasasiavastaavan tai sosiaaliasiavastaavan kanssa. Molemmat tehtävät ovat neuvoa-antavia. Potilas- tai sosiaaliasiavastaava ei voi muuttaa päätöksiä eikä toimi oikeusavustajana. Palvelut ovat maksuttomia.

Potilasasiavastaava:

p. 040 190 9346

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan potilasasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Potilasasiavastaava@pirha.fi

Sosiaaliasiavastaava:

p. 040 504 5249

Suomi.fi-palvelussa: Valitse viestit -palvelussa vastaanottajaksi valitaan Pirhan sosiaaliasiavastaava

Hatanpäänkatu 3, 33900 Tampere

Sosiaaliasiavastaava@pirha.fi

3.2.9 Potilasvahingot

Potilasvahinkojen osalta käsittely tapahtuu Potilasvahinkolautakunnan ohjeiden mukaisesti (www.pvk.fi).

3.3 Muistutusten käsittely

Palveluun tai kohteluun tyytymättömällä potilaalla on oikeus tehdä muistutus. Muistutuksen voi tehdä potilaan lisäksi hänen omaisensa, muu läheinen tai laillinen edustaja. Muun kuin asianomaisen tehdyn muistutuksen kohdalla on pääsääntöisesti selvitettävä, antaako potilas hyväksyntänsä muistutukseen vastaamiseen. Potilaita informoidaan muistutuksen tekemisen mahdollisuudesta verkkosivuilla www.coxa.fi, potilasoppaissa ja Coxa Polku-sovelluksessa.

Muistutuslomakkeen voit täyttää sähköisesti ([linkki](#)) tai tulostaa [tästä](#). Saat lomakkeen tarvittaessa myös Coxan henkilökunnalta tai potilasasiavastaavalta. Lomakkeita saa myös Coxan henkilökunnalta ja potilasasiavastaavalta. Paperilomakkeelle kirjattu muistutus postitetaan Coxan kirjaamoon: Tekonivelsairaala Coxa/Kirjaamo, Niveltie 4, 33520 Tampere.

Coxassa kirjaamo kirjaa muistutuksen saapuneeksi Coxaan. Vastineet hoitotyöhön liittyviin muistutuksiin organisoii hoitotyön johtaja ja lääkäriyön liittyviin johtava ylilääkäri. Kirjaamo kirjaa annetut vastineet lähetetyksi potilaalle. Vastuuhenkilöt huolehtivat, että muistutus käsitellään asianmukaisesti ja ilman viivytyksiä. Muistutukseen annetaan kirjallinen ja perusteltu vastaus tiedonsaantioikeus huomioiden kohtuullisessa ajassa, yleensä yhdessä kuukaudessa. Laajempaa selvittelyä tai useampaa palvelulinjaa koskevissa muistutuksissa vastaus voidaan antaa enintään kahden kuukauden kuluessa. Jos muistutuksen käsittelyn aikana havaitaan, että toimintayksikön tai ammattihenkilön toiminnassa on asiakas- tai potilasturvallisuutta vaarantavia seikkoja tai toimintakäytäntöjä, puututaan heti omavalvonnan keinoin ja korjataan toimintaa tarvittavilta osin.

3.4 Henkilöstö

Coxa on sitoutunut tarjoamaan potilailleen ensiluokkaista tekonivelleikkauspalvelua. Coxan edelläkävijyys, vahva ja hyvinvoiva, hyvin johdettu työyhteisö, jonka osaaminen on ensiluokkaista.

Strategiamme 2025 – 2027 mukaisesti: Teemme vaikuttavinta tekonivelkirurgiaa, jonka avulla mahdollistamme potilaillemme elämisen ja liikkumisen ilon yksiköllisesti, vastuullisesti ja oikea-aikaisesti. Onnistumme tässä, kun kuljemme strategiamme viitoittamaa tietä.

Coxan kolmivuotisen strategian neljä painopistettä:

- Tavoitteenamme on olla paras paikka ammattilaisille.
- Tavoitteenamme on, että meillä on tyytyväisimmät potilaat.
- Tavoitteenamme on olla kustannusvaikuttava toimija.
- Tavoitteenamme on olla potilaidemme sekä yhteistyökumppaniemme ensisijainen valinta ja vastuullinen kumppani.

Jotta voimme nämä yllä olevat tavoitteet saavuttaa, meidän on varmistettava, että toimimme itse vastuullisesti ja panostamme riittävästi työyhteisömme osaamiseen ja kehittämiseen.

Henkilöstöjohtaja johtaa henkilöstöprosessia (sis. työsuojelun ja työhyvinvoinnin), jonka ydintehtävänä on henkilöstöresurssien ja työnantajatoiminnan johtaminen. Henkilöstöjohtaja kehittää, käyttöönottaa ja ylläpitää HR-pelissäntöjä ja käytäntöjä niin, että yrityksen tavoitteet voidaan saavuttaa. Henkilöstöjohtaja varmistaa, että kaikki HR-prosessit ovat lain ja vaatimusten mukaisia.

Coxassa työskentelee (31.3.2026) 441 tekonivelkirurgian ammattilaista, joista 37 poliklinikalla, 122 vuodeosastolla, 127 leikkausosastolla, 31 fysioterapiassa, 33 lääkäritehtävissä, 8 tuotannonsuunnittelussa, 34 osastosihteeritehtävissä, 29 välinehuollossa ja 20 hallinnossa tai muissa tehtävissä. Määräaikaisten osuus henkilöstöstä on 9 % ja osa-aikaisten 19 %. Coxassa ei ole käytössä vuokratyövoimaa. Sijaistukset hoidetaan oman henkilöstön ja vakituisten keikkatyöntekijöiden toimesta, opiskelijoita ei käytetä sijaisuuksiin.

Coxan esihenkilöt tarkistavat työntekijöiden ammattioikeuden ennen työsuhteen alkamista. Tarkistuksesta tehdään merkintä henkilöstöhallinnon järjestelmään. Coxassa työskentely ei edellytä henkilöstöltä rikostaustan selvittämistä lapsen kanssa työskentelevistä annetun lain (504/2002) perusteella eikä valvontalain 28 §:n perusteella iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden parissa työskentelevistä.

Coxassa on käytössä laaja perehdytysohjelma, jonka tavoitteena on perehdyttää uusi työntekijä työolosuhteisiin sekä yhteisiin toimintatapoihin. Tavoitteena on, että kaikkien työntekijöiden osaaminen on turvallisen työskentelyn edellyttämällä tasolla. Työhön opastus kunkin ammattiryhmän ja osaston toimintatapoihin tapahtuu ko. osastolla esimiesten ja nimettyjen perehdyttäjien toimesta. Työhön opastus on osa osaamisen laadunhallintaa. Perehtyjältä odotetaan oma-aloitteisuutta sekä vastuunottamista omasta perehtymisestään sekä avoimuutta osaamisen kehittämisen tarpeistaan. Perehdyksessä käytetään apuna Intro-ohjelmistoa, joka samalla dokumentoi annetun ja saadun perehdytyksen.

Coxassa noudatetaan prosessimaista tapaa toimia. Jokaiseen hoitoprosessin vaiheeseen on tehty omat työohjeensa ja potilasturvallisuuden kannalta kriittisiin kohtiin tarkistuslistat. Sisäisen työohjeauditoinnin

avulla varmistetaan, että turvallisuuden kannalta merkittävimmissä kohdissa noudatetaan sovittuja työohjeita. HaiPro-poikkeamailmoitusten kautta päästään kiinni, jos jossakin kohdassa työohjeiden noudattamattomuus aiheuttaa prosessipoikkeamina potilasturvallisuuden vaarantumista. Poikkeamat käsitellään säännöllisesti yksikkökokouksissa.

Osaaminen ja sen johtaminen ovat tärkeä osa strategista henkilöstöjohtamista ja tulevaisuuden rakentamista:

- Osaavat ihmiset ovat merkittävässä roolissa palvelujen tuloksellisessa ja vaikuttavassa tuottamisessa ja johtamisessa.
- Työn muuttuvat vaatimukset edellyttävät ihmisiltä ja organisaatioilta jatkuvaa oppimista.
- Hyvin suunniteltu kehittäminen tukee ja ylläpitää oppimista.

Osaamisen ennakoinnilla varmistetaan, että henkilöstön kehittäminen perustuu tulevaisuuden tarpeisiin ja tukee organisaation strategian toteuttamista ja tavoitetta ammattilaisille parasta työyhteisöä ja työpaikasta. Coxan osaamisen ennakoinnin ja kehittämisen periaatteet on kuvattu sisäisessä Työyhteisön kehittämissuunnitelmassa.

Työturvallisuuslaki ohjaa Coxan työturvallisuustoimintaa. Sen tarkoituksena on parantaa työympäristöä ja työolosuhteita työntekijöiden työkyvyn turvaamiseksi ja ylläpitämiseksi sekä ennalta ehkäistä ja torjua työtapaturmia, ammattitauteja ja muita työstä ja työympäristöstä johtuvia työntekijöiden fyysisen ja henkisen terveyden haittoja. Työsuojelun yhteistoiminta on työnantajan ja henkilöstön välistä vuorovaikutteista yhteistoimintaa, jonka tarkoituksena on mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työpaikan terveellisyyttä ja turvallisuutta koskevien asioiden käsittelyyn työsuojelun valvonnasta ja työpaikan työsuojelun yhteistoiminnasta annetun lain mukaisesti. Työhyvinvoinnin edistäminen on jatkuvaa, säännöllistä arkipäivän työntekoon, työympäristöön, työyhteisöön ja työnjohtoon kuuluvaa kehittämistä. Työsuojelun yhteistoiminta toteutuu työsuojelutoimikunnassa, johon kuuluvat henkilöstöjohtaja ja henkilöstön edustajat. Työsuojelutoiminnan toteutumista suunnitelman mukaisesti tarkastellaan työsuojelutoimikunnan kokouksissa.

3.5 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Coxan resurssitarpeet määräytyvät toimintamäärän ja -suunnitelman mukaisesti. Resurssit kohdistetaan tuottavan ja laadukkaan toiminnan suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan sekä jatkuvaan parantamiseen. Resurssien varaamista ja kehittämistä ohjaavat organisaation suunnitelmat (strategia-, toiminta-, talous- ja lakisääteiset henkilöstösuunnitelmat: tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma, työsuojelun ja työhyvinvoinnin toimintaohjelma, työyhteisön kehittämissuunnitelma). Prosessien omistajilla on päävastuu resurssitarpeiden määrittelystä vastuualueillaan.

Henkilöstöjohtaja raportoi johtoryhmälle kuukausitasolla Coxan palveluyksiköiden henkilöstötilanteen ja antaa vuosittain henkilöstötilinpäätöksen.

3.6 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Terveydenhuoltolaissa säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon yhteisistä palveluista. Sen mukaan yhteisissä palveluissa, tai jos potilas muutoin tarvitsee sekä terveydenhuollon että sosiaalihuollon palveluja, on sovellettava niitä terveydenhuollon ja sosiaalihuollon säännöksiä, jotka parhaiten tarjoavat potilaan tuen

tarpeita vastaavat palvelut ja lääketieteellisen hoidon. Terveystieteiden edellyttää, että toiminnan laadukkuutta, turvallisuutta ja asianmukaista toteutusta sekä etenkin potilasturvallisuutta edistetään yhteistyössä sosiaalihuollon palvelujen kanssa. Potilaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain mukaan terveyden- ja sairaanhoitoa toteutettaessa on tarvittaessa laadittava tutkimusta, hoitoa, lääkinnällistä kuntoutusta koskeva tai muu vastaava suunnitelma.

[Monialainen yhteistyö - Monialainen yhteistyö - intra.pirha.fi](http://intra.pirha.fi)

Valtaosa Coxassa leikattavista potilaista kotiutuu suoraan Coxasta kotiin. Näiden potilaiden kohdalla sekä hoitotyön että lääketieteen yhteenvedot tallentuvat Kantaan ja ovat sitä kautta terveyden- ja sairaanhoidon muiden yksiköiden käytettävissä potilaan näin salliessa. Potilaan lähettäneelle taholle Coxa toimittaa hoitopalautteen. Jatkohoitoon siirtyvien potilaiden osalta potilaan mukana toimitetaan hoidon jatkuvuuden turvaamiseksi tarvittava dokumentaatio Coxassa annetusta hoidosta ja jatkohoito-ohjeista.

3.7 Toimitilat ja toimintaympäristö

Coxalla omistaa omat toimitilansa, jotka on suunniteltu tekonivelpotilaiden hoitoon. Tilojen suunnittelussa noudatetaan Pirhan suunnittelumääräyksiä. Tilasuunnittelussa on otettu huomioon toiminnan luonne, korkean hygienian vaatimukset, turvallisuus, potilaiden apuvälineiden käyttö ja esteettömyys sekä työntekeksen ergonomia ja sujuvuus. Coxan poliklinikka sijaitsee rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa, missä sijaitsee myös pääaula ja ilmoittautuminen, aulapalvelu ja leikkaukseen tulevien potilaiden vastaanotto-osasto. Coxan vuodeosastot sijaitsevat toisessa ja neljännessä kerroksessa. Potilaspaikkoja vuodeosastolla on 87 ja nämä ovat pääosin kahden hengen huoneita. Lisäksi toisessa kerroksessa on 16-paikkainen valvomotila leikkauksen jälkeiseen seurantaan ja eristyshuoneita esimerkiksi infektiopotilaiden hoitoon. Leikkausosasto, välinehuolto ja kahdeksan paikkainen päiväkirurginen yksikkö toimivat kolmannessa kerroksessa. Lisäksi Coxan tiloissa toimii asiakaspalveluyksikkö ja tukitoimintoja, kuten hallinto ja tuotannosuunnittelu.

Tilaturvallisuudesta Coxassa vastaa kehittämisspäällikkö ja hän toimii myös Coxan turvallisuuspäällikkönä ja rakennussuojelujohtajana. Jokaisessa kerroksessa on nimetyt turvallisuusyhdyshenkilöt, jotka huolehtivat henkilöstön turvallisuusperehdyttämisestä ja oman yksikkönsä turvallisuuden ylläpidosta yhdessä osastonhoitajan kanssa. Tiloihin liittyvät riskit kartoitetaan vuosittain riskienhallinnan vuosikellon mukaisesti. Merkittävimmät riskit liittyvät laajamittaiseen kiinteistövahinkoon, joka pysäyttäisi Coxan potilashoidollisen toiminnan. Coxan kiinteistön kunnossapidosta vastaa Pirhan kunnossapidon yksikkö ja kiinteistön toimintakuntoisuuden ylläpito suunnitellaan Coxan kiinteistöhuoltokokouksissa. Henkilöstö kannustetaan tekemään Paketti-palvelun kautta matalalla kynnyksellä ilmoituksia kiinteistössä havaitsemistaan vioista, jotta kiinteistön toimintakunto pysyy hyvänä.

Coxassa on kaksi säteilyn käyttöpaikkaa, molemmat sijaitsevat leikkausosastolla. Säteilyn käytöstä vastaa ylilääkäri Jyrki Nieminen. Säteilylle altistuvalla henkilöstöllä järjestetään vuosittain lakisääteinen määrä koulutusta. Säteilyn käyttöpaikat on merkitty vaatimusten mukaisesti.

TURVALLISUUSLUPA		
10.7.2002	Turvallisuuslupa nro 5151/L1/02	Myönnetty alkuperäinen turvallisuuslupa
14.12.2007	Liite turvallisuuslupa nro 5151/L1/02	Hyväksytty käyttöön otettavaksi rtg-tutkimuslaite 2

24.9.2009	Liite turvallisuuslupa nro 5151/L1/02	Hyväksytty vastaavan johtajan vaihdos
9.2.2010	Liite turvallisuuslupa nro 5151/L1/02	Hyväksytty käyttöön otettavaksi rtg-tutkimuslaite 3, lakkautettu rtg-tutkimuslaite 1
25.5.2011	Liite turvallisuuslupa nro 5151/L1/02	Hyväksytty käyttöön otettavaksi rtg-tutkimuslaite 4
6.11.2012	Liite turvallisuuslupa nro 5151/L1/02	Hyväksytty vastaavan johtajan vaihdos
21.12.2020	Päätös 5151/L9/20	Hyväksytty säteilyturvallisuusvastaavan muutos
13.10.2022	Päätös 5151/L11/22	Päätös uuden käyttöpaikan lisäämisestä
TARKASTUKSET		
31.10.2002	Käyttöönottotarkastus	
31.10.2002	Röntgentoiminnan määräaikaistarkastus	
1.12.2008	Käyttöönottotarkastus	
20.12.2011	Käyttöönottotarkastus	
2.1.2012	Röntgentoiminnan määräaikaistarkastus	
15.3.2016	Röntgentoiminnan määräaikaistarkastus	
30.1.2018	Sädeturva-auditointi	

Säteilyn käytön turvallisuus

[Säteilyturvallisuus - Kuvantamiskeskus, verisuonitoimenpiteet ja apteekkipalvelut - intra.pirha.fi](#)

Infektioiden torjunta

Tartuntatautilaki velvoittaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintayksiköitä torjumaan hoitoon liittyviä infektioita sekä lääkkeille erittäin vastustuskykyisiä mikrobeja. Tartuntatautilain mukaan jokaisen toimintayksikön ja sen johtajan on huolehdittava tartunnan torjunnasta, potilaiden, asiakkaiden ja henkilökunnan tarkoituksenmukaisesta suojauksesta ja sijoittamisesta sekä mikrobilääkkeiden asianmukaisesta käytöstä.

[Infektioiden torjunnan omavalvonta sote-yksiköissä – intra.pirha.fi](#)

Coxassa noudatetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen ohjeistusta infektioiden torjunnassa. Coxalle on nimetty Pirhasta oma vastaava infektiolääkäri ja infektihoitaja. Coxan toimintayksiköihin on nimetty hygieniayhdyshenkilöt, joiden vastuulla on huolehtia yksiköiden toimintaohjeiden ajantasaisuudesta sekä jalkauttaa uudet toimintaohjeet yksiköihin ja ohjeistaa työyhteisöä oikeiden toimintatapojen suhteen. Hygieniayhdyshenkilöt kokoontuvat säännöllisesti ja he organisoivat yksiköissä käsihygieniaseurannat. Henkilöstö suorittaa viiden vuoden välein verkko-oppimisympäristö Moodlessa infektioiden torjunnan verkkokurssin. Hygieniäohjeiden ja infektioiden torjunnan ohjeistusten toteutumista seurataan Pirhan hygieniayksikön toimesta seuraamalla hoitoon liittyvien infektioiden esiintyvyyttä (SAI-ilmoitukset) ja käsidesinfektioaineiden kulutusta. Sairaalahuolto seuraa siivouksen laatua hipaisunäytteiden perusteella ja lääkkeiden käsittelytiloja seurataan laboratorionäyttein.

3.8 Laitteet, välineet ja tietojärjestelmät

Lääkinnälliset laitteet

Coxassa ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilöksi on nimetty johtava ylilääkäri Jukka Huopio. Ammattimaisen käyttäjän vastuuhenkilö huolehtii, että laiteosaaminen toteutuu organisaatiossa lain edellyttämällä tavalla. Esihenkilöiden vastuulla on huolehtia, että yksikössä noudatetaan johdon määrittelemiä menettelytapoja laitekoulutuksen kohdentamisessa ja toteutuksessa. Lisäksi esihenkilö arvioi ja turvaa laiteturvallisuuden toteutumisen, yhteistyökumppaneina Pirhan lääkintälaitetekniikka, IsteKin lääkintälaittehuolto ja tietohallinto sekä laitteiden valmistajat, jakelijat ja toimittajat. Esihenkilö huolehtii yksikkönsä henkilöstön laiteosaamisen varmentamisesta osaamiskriteerien perusteella ja varmistaa laitteiden turvallisen käytön koulutuksella ja osaamisen seurannalla. Esihenkilö vastaa myös poikkeusoloissa toimimisesta, esimerkiksi tietoliikenne- tai sähkökatkot.

Esihenkilöt nimeävät yksiköihin laitevastuuhenkilöt, jotka huolehtivat laitteiden käytön perehdytyksestä, laitteiden ennako-ohjelmoiduista huoltojen mahdollistamisesta ja äkillisten huoltotarpeiden ilmoittamisesta lääkintälaittehuollolle.

Jokainen työntekijä vastaa oman ammattitaidon, tietojen ja taitojen ylläpitämisestä ja riittävän käyttökoulutuksen hankkimisesta työssään käyttämien lääkinällisten laitteiden turvalliseen käyttöön ammattiryhmästä riippumatta. Työntekijän tulee kertoa esihenkilölleen lääkinällisten laitteiden käyttöön liittyvistä osaamispuutteista. Yksiköiden lääkinälliset laitteet on luokiteltu Sosiaali- ja terveysministeriön laatiman laitteen käytön kokonaisriskin mukaisesti. Arvioitu kokonaisriski määrittelee sen riittääkö laitteen käyttöön itseopiskelu vai tarvitaanko lisäksi koulutusta, osaamisen näyttämistä ja osaamista ylläpitävää täydennyskoulutusta. Lääkinällisten laitteiden itseopiskelu on toteutettu sähköiselle oppimisalustalle kurssimuotoisesti laiteajokortteina. Laiteajokortin on tarkoitus varmistaa työntekijän laiteosaaminen ja dokumentoida se. Kurssisuorituksille on määritelty voimassaoloaika ja kurssisuoritus sekä voimassaolon umpeutumisen ylläpidetään henkilöstöhallinnon järjestelmässä.

Coxa ostaa lääkinällisten laitteiden tukipalvelut Pirhan lääkintäteknikaalta. Lääkintäteknikan yksikön tehtävänä on vastata lääkinällisten laitteiden elinkaaren aikaisista tukipalveluista sisältäen laitteiden ennakoivat huollot, kunnossapidon ja laitteiden poistot sekä lääkintäteknikan asiantuntijapalvelut. Istekki Oy tuottaa lääkintäteknikan päivittäiset huolto- ja ylläpitopalvelut. Lääkinällisten laitteiden viankorjauksiin, huoltoihin ja tukipalveluihin liittyvissä asioissa tehdään palvelupyyntö Paketin kautta laitteessa olevan tunnusnumeron avulla. Uusia laitteita hankittaessa Lääkintäteknikka tekee laitteille vastaanottotarkastukset ja rekisteröi ne lääkinällisten laitteiden rekisteriin, tallentaa järjestelmään käyttöohjeet ja ohjeloit laitteiden kunnossapito-ohjelman mukaiset huollot ja tarkastukset laiterekisteriin. Palvelun sopimuksenmukaisuuden toteutumista seurataan vuosittaisissa seurantakokouksissa.

Ammattimaiset käyttäjät ilmoittavat HaiPro-järjestelmän kautta Fimeaan ja valmistajalle/valtuutetulle edustajalle tai maahantuojalle/jakelijalle vaaratilanteista, jotka ovat johtaneet tai olisivat saattaneet johtaa potilaan, käyttäjän tai muun henkilön terveyden vaarantumiseen. Coxasta ei lainata lääkinällisiä laitteita potilaille.

Tietosuoja ja tietoturva

Tietosuoja ja tietoturva ovat osa päivittäistä toimintaa ja jokainen henkilöstön jäsen on vastuussa omalta osaltaan näiden toteutumisesta. Coxan johdolla on kokonaisvastuu tietosuoja- ja tietoturvatyön johtamisesta, rekisterinpidosta sekä resursoinnista. Jokainen uusi työntekijä suorittaa pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja koko henkilöstön on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein. Koulutukset suoritetaan sähköisellä oppimisalustalla Moodlessa.

Tietojärjestelmät

Uusille tietojärjestelmille ja sovelluksille tehdään tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta tietoturva-arviointi aina ennen käyttöönottoa. Tietoturva-arviointi tehdään myös järjestelmän muuttuessa oleellisesti. Tietoturva-arviointi sisältää myös tietojärjestelmän käyttöön liittyvän riskiarvion. Tietojärjestelmille tehdään riskiarviointi kolmen vuoden välein tai kun järjestelmä oleellisesti muuttuu.

Tietoturvasuunnitelma

Tekonivelsairaala Coxa on terveystalouden järjestäjänä laatinut tietosuojaa, tietoturvaa ja tietojärjestelmien turvallista käyttöä koskevan tietoturvasuunnitelman. Tietoturvasuunnitelma ei ole julkinen asiakirja.

3.9 Lääkehoitosuunnitelma

Coxassa lääkehoitosuunnitelman ajantasaisuudesta vastaa anestesiaylilääkäri ja suunnitelma päivitetään lääkehoidon työryhmän toimesta. Suunnitelma on viimeksi päivitetty 13.2.2025. Suunnitelma koostuu organisaation yhteisestä osiosta ja toimintayksikkökohtaisista osioista. Yksikkökohtaiset osiot on laadittu yksityiskohtaisesti vastaamaan yksikössä toteutettavaa lääkehoitoa ja organisaation yhteinen osio kuvaa Coxan lääkehoidon toteuttamisen johtamista yleisemmällä tasolla. Lääkehoitosuunnitelman toteuttamisesta vastaa yksikön esihenkilö ja seurannasta anestesiaylilääkäri.

Coxassa lääkehoidon turvallisuutta kehittää lääkehoitotyöryhmä, joka varmistaa lääkehoidon laatua ja jatkuvuutta, kehittää lääkehoidon ohjeistusta ja käytäntöjä, kehittää lääkehoitokoulutusta ja osaamisen varmistamista sekä seuraa lääkehoidon toteutumista ja sen poikkeamia.

3.10 Säännöllisesti kerättävän palautteen huomiointi

Coxa kerää systemaattisesti palautetta antamastaan hoidosta. Pyydämme tekstiviestin avulla sähköisesti palautetta poliklinikkakäyntien ja leikkauksen jälkeen. Meille voi jättää palautetta myös verkkosivujen kautta, toimipisteessämme paperisen lomakkeen kautta tai soittamalla asiakaspalveluumme. Lisäksi palautetta voi antaa suoraan työntekijöillemme. Kaikkien näiden kanavien palautteet käsittelee Coxan potilaspalautetyöryhmä säännöllisissä kokouksissaan ja palautteita käytetään toiminnan edelleen kehittämiseen. Potilaspalautteiden käsittelystä Coxassa vastaa kliinisen hoitotyön tutkimuksen asiantuntija.

Henkilöstöltä kerätään palautetta päivittäisestä työnsujuvuudesta ja -kokemuksesta sähköisillä Pulssikyselyillä. Näiden lisäksi neljä kertaa vuodessa järjestetään laajempi henkilöstökysely. Henkilöstöpalautteiden käsittelystä vastaa henkilöstöjohtaja.

Toiminnan kehittämiseksi potilaita osallistetaan kohdennetuilla potilaskyselyillä ja hoitotieteellisessä tutkimustoiminnassa potilaita osallistetaan monipuolisin tutkimusmetodein Coxan toiminnan kehittämiseen näyttöön perustuvan tiedon avulla.

4 OMAVALVONNAN RISKIEN TUNNISTAMINEN JA HALLINTA

4.1 Riskienhallinta

Coxan riskienhallintapolitiikka pohjaa Pirhan asiakas- ja turvallisuuspolitiikkaan: ”Toiminnallisten riskien hallinta tukee johtamista ja on olennainen osa toiminnan kehittämistä. Tavoitteena on tunnistaa ennakoiden toimintaan liittyvät vaarat ja altistavat tekijät sekä arvioida niiden vaikutusta, ja tukea päätöksentekoa. Menettelytapaan sisältyy vakiintuneen toiminnan sekä toiminnan muutosten riskien arviointi ja hallinta, riskien merkittävyyden arviointi ja niiden toistumisen estäminen. Toiminnallisten riskien vastuuhenkilöt ja riskien hyväksyntäkriteerit kirjataan palveluntuottajien omavalvontasuunnitelmiin”.

Coxassa turvallisuuskulttuuri on yksilöiden ja yhteisön yhteinen arvoihin perustuva tapa toimia aina siten, että varmistetaan potilaiden saaman hoidon turvallisuus. Jokaisen työntekijä ottaa vastuun, arvioi tilanteita ja työtään asiakkaaseen ja potilaaseen kohdistuvien riskien kannalta ja kehittää toimintaa jatkuvasti turvallisemmaksi.

Riskienhallinnan kokonaisuudesta Coxassa vastaa talousjohtaja ja käytännön koordinoinnista kehittämispäällikkö. Coxan riskienhallinnan vuosikellon mukaisesti riskirekisterit käydään läpi yksiköiden yhteisissä riskienhallintatyöpajoissa vuosittain tammi-helmikuussa. Granite-järjestelmään kirjatut riskirekisterit kattavat yrityksen toiminnan, vahinkoriskit, potilashoidon, työturvallisuuden, tietoturvallisuuden ja tietosuojan sekä kestävyysriskit. Granitessa jokaisella yksiköllä on oma riskikartoituskokonaisuus jokaisen riskienhallinnan osa-alueen alla ja sen ajantasaisuudesta vastaa yksikön osastonhoitaja. Jokaiselle tunnistetulle riskille nimetään vastuualueiden mukainen vastuuhenkilö. Riskirekisterien kooste ja riskien hallitsemiseksi määritellyt toimenpiteet käydään läpi johtoryhmässä ja hallituksessa. Elo-syyskuussa tehdään riskikatselmus, jossa arvioidaan sovittujen toimenpiteiden tilanne ja tarkastetaan riskireskistereiden ajantasaisuus. Yksiköissä riskikartoitukset käsitellään henkilöstön kanssa kerran vuodessa helmi-maaliskuussa. Riskirekisteriä päivitetään yksiköiden uusien riskien tunnistamisen yhteydessä tai kehittämistoimien valmistuttua. Työntekijätasolla henkilöstö ilmoittaa havaitsemistaan riskeistä esihenkilöille joko suullisesti tai HaiPro-ilmoitusten avulla.

Coxassa merkittävimmiä potilashoitoon liittyviksi riskeiksi on tunnistettu päivystyspotilaiden hoito (päivystyspotilas on aina riskipotilas), potilaan loukkaantuminen leikkauksen jälkeen pyörtymisen tai kaatumisen seurauksena ja lääkehoidon toteuttamiseen liittyvät riskit. Päivystyspotilaiden hoidolle on nimetty oma vastuulääkäri ja sitä kehitetään moniammatillisena yhetistytönä jatkuvana menettelynä. Potilaiden pyörtymisriski ja sen ennakointi on keskeinen osa postoperatiivisessa vaiheessa työskentelevän henkilöstön perehdytystä. Lääkehoidon kokonaisuus on nostettu Coxassa erityiseksi moniammatillisesti jatkuvasti seurattavaksi ja kehitettäväksi kokonaisuudeksi. Lääkehoidon turvallisuutta edistää lääkehoitotyöryhmä.

Poikkeus- ja kriisitilanteiden hallinnasta ja menettelytapojen kehittämisestä vastaa Coxan valmiusryhmä, jonka puheenjohtajana toimii toimitusjohtaja. Poikkeus- ja kriisitilanteita varten on tehty toimintaohjekortit henkilöstölle. Laajoissa suuronnettomuustilanteissa Coxa liittyy Pirhan suuronnettomuusorganisaatioon.

4.2 Toiminnassa ilmenneiden epäkohtien ja puutteiden käsittely

Sote-valvontalain 29 § velvoittaa työntekijää ilmoittamaan viipymättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan potilaan terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden. Coxassa käytetään ilmoituskanavana Pirhan HaiPro-järjestelmää, johon työntekijä ilmoittaa potilasturvallisuuteen liittyvät vaaratapahtumat, epäkohdat tai epäkohdan uhat sekä työturvallisuuteen, toimintaympäristöön, tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät havainnot ja tapahtumat. Ilmoituksen voi tehdä myös anonyymisti. Työntekijä voi halutessaan ilmoittaa Sote-valvontalain mukaisesti havaitsemastaan epäkohdasta suoraan Lupa- ja valvontavirastolle ilman vastatoimia.

Coxassa yksiköiden esihenkilöt vastaavat HaiPro-ilmoitusten käsittelystä, tarvittavien korjaavien ja ehkäisevien toimien suunnittelusta ja toteutuksesta tapahtumien toistumisen estämiseksi. HaiPro-ilmoitukset käsitellään säännöllisesti yhdessä henkilöstön kanssa osastokokouksissa. Esihenkilö vastaa suunnitelmien ja toteutettujen toimien kirjaamisesta ja seuraa toteutettujen toimien vaikutuksia. Sote-valvontalain 29 § mukaiset ilmoitukset merkitään poikkeaman käsittelyn yhteydessä, jolloin ne päättyvät myös Pirhan valvontayksikköön.

Potilaaseen kohdistuneesta haittatapahtumasta potilasta informoi hoitovastuussa oleva lääkäri. Potilasta ohjataan olemaan yhteydessä potilasasiavastaavaan.

Vakavaan tapahtumaan osallisille työntekijöille järjestetään tarvittaessa tukea (jälkipuinti, Second Victim -menettely). Esihenkilöt ovat vastuussa tarkoituksenmukaisten tukitoimien järjestämisessä. Pirhalla on koulutettuja purkukeskustelujen vetäjiä. Myös työterveyshuollon kanssa tehdään yhteistyötä erilaisten tukimuotojen järjestämisessä.

Potilashoitoon liittyvien vakavien vaaratapahtumien tutkinnan käynnistämisestä päättää johtava ylilääkäri tapahtumayksikön esimieheltä saamansa tapahtumakertomuksen perusteella. Tutkinta toteutetaan Pirhan ohjeistuksen mukaisesti. Muissa vaaratapahtumissa voidaan potilasturvallisuusvastaavien harkinnan mukaan käyttää vaaratapahtuman perusteellista tarkastelua, joka tehdään Pirhan ohjeistuksen mukaisesti.

4.3 Sopimushallinta

Coxan sopimushallinnasta vastaa talousjohtaja. Potilashoitoon liittyvien tukipalveluiden laatua seurataan säännöllisesti yhteistyökokouksissa.

4.4 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

Tietosuoja on perusoikeus, joka turvaa rekisteröidyn (henkilön, jonka tietoja käsitellään) oikeuksien ja vapauksien toteutumisen henkilötietojen käsittelyssä. Henkilötietojen käsittelyn on aina perustuttava lakiin. Henkilötietojen käsittelyn on oltava asianmukaista ja tapahduttava aina tiettyä tarkoitusta varten joko asianomaisen henkilön suostumuksella tai muulla laissa säädetyllä perusteella.

Lisätietoja: Tietosuoja- ja potilaan oikeudet – [Tietosuoja ja potilaan oikeudet - Tekonivelsairaala Coxa](#)

Tekonivelsairaala Coxa on Pirhan tytäryhtiö jossa noudatetaan Pirhan yleisiä tietosuoja- ja tietoturvaohjeita. Tekonivelsairaala Coxassa on nimetyt tietosuoja- ja tietoturvavastaavat, jotka osaltaan varmistavat tietosuojan- ja tietoturvan toteutumisesta sekä toimivat yhteistyössä Pirhan vastuuhenkilöiden kanssa. Henkilöstön osaaminen tietosuojan ja tietoturvan suhteen on varmistettu perehdytyksellä ja täydennyskoulutuksella. Tietosuojan ja -turvan

koulutusvaatimukset koskevat koko henkilöstöä. Jokainen uusi työntekijä käy pakolliset tietosuoja- ja tietoturvaosiot läpi osana perehdytystään, ja kaikkien Coxalaisten on läpäistävä pakollinen peruskoulutus kahden vuoden välein. Tarvittaessa järjestetään työntekijän roolin tai tehtävien mukaista kohdennettua koulutusta.

4.5 Viranomaisten antama ohjaus ja päätökset

Viranomaisten (mm. Valvira, aluehallintovirasto, eduskunnan oikeusasiamies, valtioneuvoston oikeuskansleri) antama ohjaus ja päätökset Coxan toimintaan käsitellään johtoryhmän vastuuhenkilöiden toimesta.

5 OMAVALVONTASUUNNITELMAN JULKAISU JA SEURANTA

Coxan omavalvontasuunnitelma julkaistaan Coxan verkkosivuilla ja paperituloste siitä on pyynnöstä saatavilla Coxan kirjaamosta kirjaamo@coxa.fi tai Coxan palveluyksiköistä.

Omavalvontasuunnitelman seurantaraportti julkaistaan Coxan verkkosivuilla vuosikolmanneksittain toukokuussa, syyskuussa ja tammikuussa.

6 OMAVALVONTASUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ

Omavalvontasuunnitelma on allekirjoitettu Coxan laadunhallintajärjestelmässä sähköisesti johtavan ylläjäärin toimesta. Laadunhallintajärjestelmään tallentuu omavalvontasuunnitelman päivityshistoria.