

REKISTERIN NIMI JA LYHENNE	POTILASREKISTERI koskee Tekonivelsairaala Coxa Oy:n potilaita, joiden rekisterinpitäjä on Tekonivelsairaala Coxa Oy tai joille Tekonivelsairaala Coxa Oy toimii teknisenä rekisterinpitäjänä
Rekisterin tiedot	Rekisterin tyyppi: Potilasrekisteri
Rekisterinpitäjä Se, kenen käyttöä varten rekisteri on perustettu ja jolla on oikeus määrätä rekisterin käytöstä.	Tekonivelsairaala Coxa Oy Osoite: Nivelitie 4, 33520 Tampere Puhelinvaihte: (03) 311 715
Rekisterin vastuhenkilö Henkilö joka huolehtii siitä, että rekisteritoiminnot suunnitellaan ja toteutetaan säännösten ja määräysten mukaan.	Tekonivelsairaala Coxan johtava ylilääkäri Osoite: Nivelitie 4, 33520 Tampere Puhelinvaihte: (03) 311 715
Rekisterin yhteyshenkilö Henkilö, joka antaa rekisteristä tarkempia tietoja ja kenelle osoitetaan esim. virheen oikaisua tai tarkastusoikeuden käyttöä koskevat pyynnöt.	Tekonivelsairaala Coxan tietohallintopäällikkö Osoite: Nivelitie 4, 33520 Tampere Puhelinvaihte: (03) 311 715
Tietosuojavastaavan yhteystiedot	Coxan tietosuojavastaava tietosuojavastaava@coxa.fi Puhelinvaihte: (03) 311 715
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/ Rekisterin käyttötarkoitus Mitä tehtävää varten rekisteri perustetaan. Jos käsittely perustuu erityislain säännöksiin, on mainittava sekä käsittelyn tarkoitus että laki.	Potilasrekisteri on perustettu Tekonivelsairaala Coxa Oy:n käyttöä varten. Potilasrekisterin tarkoituksena on: – Potilaan tutkimusten ja hoidon järjestäminen, hoidon suunnittelu, toteuttaminen ja seuranta. – Potilaan hoidon ja tutkimusten laskutus. – Potilaiden henkilötietojen ajantasaisuuden tarkastaminen. – Coxan oman toiminnan tilastointi ja seuranta (asiakaskäynnit, hoitopäivät, toimenpiteet ja niihin kuuluvat palkkiot). – Coxan oman toiminnan kehittäminen ja laadun parantaminen. – Terveystieteiden ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten korvausvaatimusten selvittäminen. – Tieteellinen tutkimus- ja opetustoiminta (asiakkaan suostumuksella tai STM:n luvalla). PERUSTEET: – Suomen perustuslain yksityiselämän suoja koskeva säännös (731/1999) – EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679), 6 artiklan 1 c) ja e) kohdat – Tietosuojalaki (1050/2018) – Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) Terveystieteiden lainsäädäntö henkilötietojen käsittelyssä: – Terveystieteidenhoitolaki (1326/2010) – Erikoissairaanhoidonlaki (1062/1989)

	<ul style="list-style-type: none"> – Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) – Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) – Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007) – Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994) – Laki sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä (552/2019) <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Arkistolaki (831/1994) – Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) <p>Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999) Laki (734/1992) ja asetus (912/1992) terveydenhuollon asiakasmaksuista</p> <p>Lisäksi useisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä.</p>
<p>Rekisterin tietosisältö</p> <p>Mitä tietoja rekisteriin tallennetaan. Henkilön yksilöintitiedot on eriteltävä. muilta osin riittää tietotyyppien tai ryhmien kuvaus. Tarvittaessa käytettävä eri liitettä.</p>	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> – nimi ja henkilötunnus – osoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite – yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> – hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot, asiakirjat ja tekniset tallenteet – potilaskertomustiedot – tutkimustiedot (kuvantaminen, laboratorio) – hammashoitoon liittyvät tiedot <p>Laskutukseen vaadittavat tiedot</p> <p>Tietoja ei pääsääntöisesti yhdistetä muihin henkilörekistereihin. Potilaan hoidon järjestämiseksi potilastietoja voidaan poikkeuksellisesti yhdistää PSHP:n tietojärjestelmien tiedoista muodostuvaan henkilörekisteriin.</p>
<p>Säännönmukaiset tietolähteet</p> <p>Mistä rekisterin tiedot hankintaan ja millä perusteella. esim. rekisteröidyn suostumus. nimetyn lain säännös. mikä tutkimuslaite.</p>	<p>Potilasrekistereiden tiedot saadaan</p> <ul style="list-style-type: none"> – väestörekisteritiedot VRK:lta – potilaan tai hänen omaisensa/edunvalvojansa antamana – suoritettujen tutkimusten ja toimenpiteiden osalta muiden tuottamina esim. lähettävän terveydenhuollon toimintayksikön, ammatinharjoittajan tai potilaan suostumuksella muun hoitolaitoksen tuottamat tiedot
<p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> <p>Minne tietoja luovutetaan</p>	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä, eikä niitä luovuteta sivullisille ilman potilaan suostumusta tai nimenomaista lainsäädännöstä.</p> <p>Lainsäädännön perusteella tietoa voidaan luovuttaa valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksiin, viranomaisille ja vakuutusyhtiöille sekä -</p>

	<p>laitoksille.</p> <p>Tarvittaessa potilaan laskutukseen liittyviä tietoja luovutetaan potilaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville.</p> <p>Potilaan antamalla ja potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa tieteelliseen tutkimukseen tutkimusluvan perusteella.</p>
<p>Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Tietojärjestelmien ja/tai lääkintälaitteiden huoltoyhteydet voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat erittäin rajoitettuja ja sallittuja vain palvelin- ja järjestelmätoimittajille.</p>
<p>Rekisterin suojauksen periaatteet, tietojen säilytysaika sekä säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaava henkilö</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan lainsäädännöllä ja tietosuojaohjeilla. Tietojen säilytysajat ja hävittämisestä vastaavan henkilön tiedot löytyvät Coxan arkistonmuodostussuunnitelmasta.</p> <p>Potilastiedot on säädetty salassa pidettäviksi. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu työsuhteen päätyttyä. Coxan toimintayksiköiden esimiehet määrittelevät työntekijöiden käyttöoikeudet potilasrekisteritietoihin työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>Sähköinen aineisto muodostuu tiedoista potilastietojärjestelmissä. Potilasrekisteritietoja käsitellään tietojärjestelmien avulla. Potilastiedot arkistoidaan sähköisesti. Potilasrekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä.</p> <p>Paperiset potilasasiakirjat säilytetään lukituissa työhuoneissa. Paperiset potilasasiakirjat arkistoidaan Coxassa potilasasiakirja-arkistoon, joka on lukittu, ja jossa on kulunvalvonta. PSHP:n sopimusohjauspotilaiden asiakirjat säilytetään Taysin potilaskertomuskeskuksessa.</p> <p>Potilasrekisteriin kuuluvat tiedot säilytetään lakisääteisen ajan.</p>
<p>Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p> <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus artiklat 12-15</p>	<p>Potilaalla on oikeus nähdä ja tarkastaa kaikki henkilötietonsa ja hänen hoitoaan koskevat potilasrekisteritiedot sekä pyynnöstä saada ne kirjallisina ja maksuttomasti kerran vuodessa. Tästä oikeudesta voidaan poiketa vain erityisestä syystä.</p> <p>– Pyyntö yksilöidyistä asiakirjoista ja tiedoista tulee tehdä</p>

	<p>henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla Potilastietojen tarkastuspyyntö -lomakkeella tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla</p> <ul style="list-style-type: none"> – Potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan ennen tietojen antamista – Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä – Tarkastuspyyntö osoitetaan Tekonivelsairaala Coxan johtavalle ylilääkärille tai PSHP:n asiakirjojen osalta Taysin potilaskertomuskeskukseen – Tarvittavat tiedot antaa johtava ylilääkäri, hänen valtuuttamansa henkilö tai potilasta hoitanut terveydenhuollon ammattihenkilö – Potilaalle annetaan kirjallinen todistus tarkastusoikeuden epäämisestä, mikäli tietojen antamisesta kieltäydytään. – Tarkastusoikeuden epäämisenä pidetään sitä, että rekisterinpitäjä ei ole kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä antanut vastausta rekisteröidylle. – Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi ja tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tarkastusoikeuden toteuttamisesta.
<p>Muut potilaan oikeudet ja niiden toteuttaminen (tietojen oikaisu, oikeus tulla unohdetuksi, oikeus käsittelyn rajoittamiseen, oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, vastustamisoikeus, oikeus tehdä valitus viranomaiselle)</p> <p>EU:n yleinen tietosuoja-asetus artiklat 16-20</p>	<p>Rekisterissä havaitut selvät virheellisuudet korjataan oma-aloitteisesti ilman aiheetonta viivytystä. Potilaan kirjallisesti tekemästä vaatimuksesta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista, poistaa tai täydentää.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Korjauspyyntö tehdään aina kirjallisesti Potilastietojen korjausvaatimus – lomakkeella tai vastaavalla asiakirjalla ja se osoitetaan Coxan johtavalle ylilääkärille. PSHP:n potilasrekisteriin kuuluvien tietojen osalta korjausvaatimus toimitetaan Taysin potilaskertomuskeskukseen. – Korjausvaatimus tulee olla potilaan allekirjoittama ja siinä tulee yksilöidä ja riittävästi perustella korjattavat tiedot. – Tarvittaessa potilaan henkilöllisyys varmistetaan – Korjauksen tekee ensisijaisesti alkuperäisen kirjauksen tehnyt henkilö tai johtavan ylilääkärin valtuuttama henkilö. – Korjaus- ja poistomerkinnoissa tulee näkyä korjauksen kohde, korjauksen peruste, päätöksen tehneen henkilön nimi ja asema sekä päätöksentekopäivä. – Tietojen korjaamisesta ilmoitetaan potilaalle kirjallisesti. – Mikäli korjausvaatimukseen ei suostuta, annetaan potilaalle asiaa koskeva kirjallinen perustelu potilastiedon korjaamispyynnön epäämisestä. <p>Potilaalla on oikeus vain tietyissä poikkeustapauksissa saada henkilötietonsa kokonaan poistetuksi potilasrekisteristä. Tällaista oikeutta ei ole, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi.</p>

	<p>Potilaalla voi tietyissä tilanteissa olla oikeus hänen henkilötietojensa käsittelyn rajoittamiseen siksi aikaa, kunnes tiedot on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.</p> <p>Potilaan oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei pääsääntöisesti sovelleta potilastiedon rekisteriin liittyen.</p> <p>Potilaalla on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseen perustuen milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä silloinkin, kun käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen. Tällöin tietoja voidaan käsitellä edelleen vain, jos käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka voidaan osoittaa.</p> <p>Potilas voi saattaa asiansa tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystieto:</p> <ul style="list-style-type: none">-Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki-Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki-Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi-Puhelinvaihde: 029 566 6700-Kirjaamo: 029 566 6768.
Rekisteriselosteen saatavillapito	Potilasrekisterin tietosuojaseloste on luettavissa Tekonivelsairaala Coxan www-sivuilla ja saatavilla Tekonivelsairaala Coxan henkilökunnalta.